

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДАРКАХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о подарках (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политики АО «Екатеринбурггаз» и основано на общепризнанных принципах и нормах.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим правила получения работниками АО «Екатеринбурггаз» (далее - Общество) подарков от третьих лиц, а также передачи работниками Общества подарков третьим лицам.

1.3. Положение определяет общие правила и принципы получения от третьих лиц/передачи третьим лицам подарков работниками Общества при исполнении работниками Общества своих должностных обязанностей либо когда из обстановки передачи/ получения подарка третье лицо обоснованно рассматривает работника Общества в качестве представителя Общества.

1.4. Положение не регулирует осуществление Обществом благотворительной и спонсорской деятельности, а также получение работниками Общества подарков от Общества либо от других работников Общества.

2. Общие принципы получения и передачи подарков работниками Общества

2.1. Под подарком для целей настоящего Положения понимается безвозмездная (либо по цене, не соответствующей рыночной) передача третьим лицам или получение любого имущества от третьих лиц, включая денежные средства, осуществление работ, оказание услуг, а также безвозмездное (либо по цене, не соответствующей рыночной) предоставление права получить имущество, работы, услуги.

Подарки членам семьи, родственникам или иным близким работника Общества, переданные в связи с совершением таким работником каких-либо действий (бездействия), связанных с его работой в Обществе, для целей настоящего Положения считаются подарками работнику Общества.

2.2. Под третьими лицами для целей настоящего Положения понимаются физические и юридические лица - контрагенты и партнеры Общества, их работники и представители, а также государственные органы и их служащие, члены семьи, родственники или иные близкие указанных в настоящем пункте лиц.

2.3. В Обществе допускается получение и передача обоснованных и соразмерных подарков, соответствующих требованиям настоящего Положения, полученных и переданных в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.4. Положение не распространяется на передачу/получение подарков между сотрудниками Общества.

2.5. Под обоснованностью и соразмерностью подарка подразумевается:

- получение/ передача подарка осуществляется в связи с официальным/ предварительно объявленным мероприятием либо официальной датой;
- форма, стоимость и периодичность получения/ передачи подарков определяются деловой необходимостью и деловыми обычаями, моральными и этическими нормами, сложившейся практикой обмена подарками с соответствующими лицами.

3. Требования к получению и передаче подарков

3.1. Работники Общества вправе принимать подарки только в случае, если необходимость принятия подарка возникла в соответствии с требованиями делового этикета.

3.2. Работники Общества вправе передавать подарки только на основании утвержденных локальными нормативными актами Общества программ передачи подарков третьим лицам, которые содержат информацию об основаниях передачи подарков, лиц, получающих подарки, а также перечень подарков.

3.3. С учетом положений настоящего раздела Работники Общества не вправе принимать/ передавать подарки в случае, если:

- 3.3.1. стоимость подарка (совокупности подарков, передаваемых одновременно одному лицу) составляет более 3 000 (Трех тысяч) рублей;
- 3.3.2. подарок полностью или частично состоит из наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- 3.3.3. подарок передается от имени Общества работником Общества за счет личных средств работника Общества;
- 3.3.4. получение/ передача подарка нарушает любые положения действующего законодательства, локальных нормативных актов Общества;
- 3.3.5. получение/ передача подарка может негативно сказаться на репутации Общества или работников Общества;
- 3.3.6. получение/ передача подарка носит систематический характер (от одних и тех же лиц или одним и тем же лицам в течение определенного периода, не связанного с официальными/ предварительно объявленными мероприятиями либо официальными датами);
- 3.3.7. получение/ передача подарка не соответствуют обычаям делового оборота;
- 3.3.8. получение/ передача подарка создает для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- 3.3.9. получение/ передача подарка представляет собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- 3.3.10. получение/ передача подарка может быть расценено в качестве взятки или подкупа.

3.4. Работник Общества, получивший подарок, вправе по согласованию с непосредственным руководителем оставить подарок в личное пользование, если из обстоятельств передачи подарка не следует, что подарок передается непосредственно Обществу, либо определенному подразделению Общества, либо иному определенному работнику Общества.

4. Информирование работниками Общества о подарках

4.1. Работники Общества обязаны в течение 3 (Трех) рабочих дней с соответствующей даты уведомлять своего непосредственного руководителя и курирующего заместителя генерального директора Общества о фактах получения/передачи подарков путем направления уведомления по электронной почте в форме согласно Приложению к настоящему Положению.

Если такое уведомление не может быть направлено работником в установленный настоящим пунктом срок, работник направляет сообщение о получении подарка способом, предусмотренным Положением о порядке информирования о нарушениях.

4.2. Заместитель генерального директора на регулярной основе, но не реже одного раза в год, осуществляет анализ как полученных, так и переданных работниками Общества подарков, и предоставляет отчет Генеральному директору Общества.

5. Ответственность

5.1. Нарушение требований настоящего Положения несет риск для репутации Общества, в связи с чем нарушившие требование настоящего Положения работники Общества будут рассматриваться как ответственные за причинение ущерба репутации и связанных с таким ущербом убытков Общества.

5.2. Работники, допустившие нарушения настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной и (или) материальной ответственности, вплоть до увольнения в порядке, установленном трудовым законодательством.

*Приложение
к Положению о подарках*

Форма уведомления о получении/ передачи подарка

Лицо, уведомляющее о подарке
ФИО:
Место работы:
Должность:

Настоящим уведомляю, что мной получен/ передан подарок от/ в адрес:

ФИО:
Организация:
Должность:
Описание подарка:
Стоимость подарка (при наличии; для переданных обязательно):
Дата передачи/ получения: